

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr SE-SOZ: PZ/480/47/12

Debrice Koszubskie 14.03.2012r.
(miejsowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku

mgr. Katarzyna Witek mi-01-SOZ: PZ

PSSE w Słupsku, ul. 41/12

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Wespał Szkolno-Przedszkolny
76-248 Debrice Koszubskie, ul. Spedwazenie 28
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

mgr. inż. Agnieszka Macholewska
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

mgr. Monika Bannaszewska
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Wizytacja w zakresie oceny realizowanego
programu edukacyjnego pod hasłem
„Nie pal papierosów”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

- Program Wyeliminowania szkodliwych

- Program Profilaktyczny

Pozostałe informacje uzupełniono na podstawie
premedycznej rozprawy

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

ZF/PK/PZ/01/01/03

(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

PEDAGOG

Monika Banaszewska
mgr Monika Banaszewska

(podpis i pieczęć osoby, w obecności
której przeprowadzono wizytację)

Młodszy asystent
Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
PSSE w Słupsku

Honorata Wilk
Honorata Wilk

(podpis(-y) osoby(-ob) wizytującej(-ych))

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia
przeprowadzonej w dniu (-ach)* 14.03.2012 otrzymałem/ (-am).*

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
76-248 DĘBNICA KASZUBSKA
ul. Zjednoczenia 28
tel./fax 59/813 13 39
NIP 839-21-54-209. Regon 220664753

DYREKTOR

M. Machalawska
mgr inż. M. Machalawska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Miejsku powołany
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych
i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu z wizytacji nr SE-SOX/PZ/480/47/12 z dnia 14.03.2012r.
Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

"NIE PAL PRZY MNIE, PROSZĘ"

2. Koordynator:

Renata Stawczyk - menadżer

Monika Baniaszewska - pedagog

(wymienić funkcje)

3. Czas realizacji:

rok szkolny 2011/2012

4. Adresaci:

uczniowie klas młodszych szkół podstawowych

rodzice

menadżer

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

kl. I - 11, (I - 2), (II - 2), (III - 3)

rodzice

menadżer

6. Zasięg:

uczniowie - I - 45, II - 61, III - 54 (160 osób)

rodzice - ok. 120 osób

menadżer - 12

(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

- zmniejszenie narażenia dzieci na bierne palenie
- kształtowanie postaw odpowiedzialnych u dzieci
- Dostarczenie wiedzy rodzicom nt. skutków palenia tytoniu.

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak / nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono ... programu został przyjęty przez
dyrektora szkoły i przekazywany do
realizacji w poszczególnych oddziałach.

b) jaki ustalono zakres współpracy realizowane zostały programy
wg zasadę siemomocy zawartych w poradniku, do-
skazanym do poziomu i roku brzo.

Współpraca z rodzicami - informowanie na
zebraniach o problemach nt. dzieciach podjętych
realizowanych w placówce.

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

OSSE-SO2/PZ w Dupleku
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dupleku
Grupa Kieruje Wspieranie Problemów Alkoholizmu.

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

nauczyciele klas młodszych, uczniowie,
prelegowanie, pedagog

(wymienić funkcję)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.

b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów). uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) **Eksponujące:** plakat, pokaz, wystawa.

e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.

f) **Inne:** spektakle profilaktyczne, mee
plakaty, recepcje profilaktyczne,
"STOP AGRESJI" - metody

(wymienić)